

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»



## ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

размещения текстов научных докладов об основных результатах  
подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов  
в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет имени Г.Р.Державина»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок устанавливает процедуру передачи и размещения электронных копий научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов (далее – научные доклады) в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет) на период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Временный порядок применяется Университетом с даты его подписания и до даты его отмены приказом ректора.

При наличии противоречий между Временным порядком и иными локальными актами Университета применяются правила, установленные Временным порядком.

### 2. Оформление и передача научного доклада для размещения в ЭБС.

2.1. Тексты научных докладов обучающихся, за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, подлежат размещению в ЭБС Университета

Для размещения в ЭБС Университета передается электронная версия полностью законченного и правильно оформленного в соответствии с действующими требованиями научного доклада.

2.2. За сбор, проверку правильности оформления электронных версий научных докладов и их своевременную передачу для размещения в ЭБС Университета несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой.

2.3. Для передачи электронных версий научных докладов в ЭБС Университета ответственное лицо от выпускающей кафедры собирает с каждого обучающегося:

1 - файл с заполненным авторским договором без личных подписей в формате WORD (Приложение 1). Печатный оригинал авторского договора с личной подписью обучающегося сдается вместе с печатными экземплярами документов (в установленном порядке) на выпускающую кафедру и затем передается назначенным ответственным лицом для подписания со стороны Университета в Фундаментальную библиотеку.

2 - файл научного доклада в полном объеме, включая титульный лист, в формате PDF, имеющем текстовый слой.

Названия файлов должны иметь следующий формат: фамилия и инициалы студента, шифр и наименование направления подготовки, год выпуска, например:  
**ИвановаМА\_46.06.01\_Исторические науки и археология\_2020.pdf**  
**ИвановаМА\_46.06.01\_Исторические науки и археология\_2020\_договор.docx**

Если наименование направления подготовки имеет большое количество символов, то допускается произвольное сокращение, но единообразное для направления подготовки.

2.4. Ответственное лицо от выпускающей кафедры проверяет правильность оформления и полноту электронной версии научного доклада, правильность заполнения авторского договора, составляет в электронном виде акт приема-передачи научного доклада обучающихся по конкретному направлению и направленности (профилю) подготовки в формате WORD без своей личной подписи, но с указанием Ф.И.О. и контактного телефона (Приложение 2).

При необходимости заведующий выпускающей кафедрой проверяет наличие в тексте работы сведений, содержащих действительную или потенциальную коммерческую ценность (подтвержденную официальным документом от правообладателя), и готовит письменное (в электронном формате) заключение о необходимости изъятия конкретных сведений (с указанием страниц) при размещении научного доклада в ЭБС Университета.

Весь пакет файлов с документами по конкретному направлению и направленности (профилю) подготовки (акт приема-передачи, указанные в нем научные доклады и авторские договоры на них) единой папкой или архивом отправляется на электронную почту [fbtgu-vkr@yandex.ru](mailto:fbtgu-vkr@yandex.ru) с указанием в теме письма шифра направления подготовки (например: **46.06.01 – научный доклад\_аспирантура**) не позднее чем через 5 дней после даты представления научного доклада.

Ответственное лицо от Фундаментальной библиотеки сверяет поступившие файлы и авторские договоры с актом приема-передачи научных докладов по количеству, проверяет качество записи файлов, в ответном письме сообщает о необходимости исправления или отсутствии недостатков и возвращает электронную копию Акта приема-передачи с отметкой о дате приема, подписью принявшего сотрудника и штампом библиотеки.

При наличии недостатков исправленные файлы должны быть представлены на указанную электронную почту библиотеки в течение 3 дней с момента возврата заведующему выпускающей кафедрой.

### **3. Размещение и доступ к научным докладам в электронно-библиотечной системе**

Электронные версии научных докладов в формате PDF размещаются в ЭБС Университета с возможностью доступа к ним зарегистрированных пользователей ЭБС.

Электронные версии научных докладов загружаются в ЭБС Университета и открываются для доступа не позднее 15 дней после окончания ГИА.

Доступ к полным текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Доступ к загруженным в ЭБС Университета научным докладом и их сохранность обеспечиваются в течение 5 лет.

По истечении указанного срока электронные версии научных докладов подлежат исключению из ЭБС и списанию на основании соответствующего акта.

Ответственность за организацию доступа к электронным версиям научных докладов в ЭБС Университета несет директор Фундаментальной библиотеки Университета.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на размещение научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

г. Тамбов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Стромов В.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны и обучающийся направления подготовки:

\_\_\_\_\_  
(шифр) (наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем Автор, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор передает, а Исполнитель принимает электронную версию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) Автора на тему:

\_\_\_\_\_  
включая основной текст и приложения (далее – материалы автора), для размещения в электронно-библиотечной системе (ЭБС) университета в электронном формате PDF.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.2. Исполнитель имеет право:

- не принимать материалы для размещения в ЭБС Университета в случае их несоответствия требованиям к оформлению;
- изменять условия Договора и корректировать его положения с уведомлением Автора в 10-ти дневный срок с момента изменения условий Договора и по согласованию сторон.

2.3. Автор обязан гарантировать, что использование Фундаментальной библиотекой предоставленного им по настоящему Договору авторского материала не нарушит права третьих лиц.

2.4. Автор предоставляет материалы для их размещения в ЭБС Университета безвозмездно.

2.4. Автор имеет право:

- использовать предоставленный по настоящему Договору материал самостоятельно, передавать права на него по договору третьим лицам, если это не противоречит настоящему Договору.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. По истечении указанного срока, Исполнитель оставляет за собой право на продолжение размещения материалов Автора или их исключение из ЭБС Университета.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Автор принимает на себя ответственность перед третьими лицами по претензиям к содержанию и форме размещенных материалов.
- 4.2. Автор несет полную ответственность за точность, правильность и достоверность размещаемых материалов в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3. Исполнитель не несет ответственность за содержание размещаемых материалов Автора.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Все возникающие в период действия настоящего Договора споры и разногласия решаются путем переговоров, а при недостижении соглашения подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой из сторон.

#### 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель:**

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Юридический адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33.

ИНН 6831012790 КПП 682901001

Адрес Фундаментальной библиотеки Тамбовского государственного университета имени

Г.Р. Державина: 392012, г. Тамбов, ул. Советская, д. 6.

Тел.: (4752) 75-16-99.

E-mail Фундаментальной библиотеки: library@tsutmb.ru

**Автор:**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

#### ПОДПИСИ СТОРОН

**От Исполнителя**

**От Автора**

Ректор университета

\_\_\_\_\_ /В. Ю. Стромов/

\_\_\_\_\_ /..... /

М. П. (подпись)

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

директор Фундаментальной библиотеки

\_\_\_\_\_ Н.А. Стефановская

**АКТ**  
**приема-передачи научных докладов об основных результатах**  
**подготовленной научно-квалификационной работы**  
**(диссертации) аспирантов в Фундаментальную библиотеку**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» в Фундаментальную библиотеку Тамбовского государственного университета переданы для размещения в электронно-библиотечной системе электронные копии следующих научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов направления подготовки:

форма обучения (*нужное подчеркнуть*):      очная, заочная;

уровень образования: подготовка кадров высшей квалификации;

шифр и наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

направленность/профиль подготовки аспиранта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. автора работы	Тема научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Примечание*

*\* Графа заполняется при наличии работ, содержащих сведения, подлежащие изъятию при размещении в ЭБС; приложения к научному докладу в форме видеозаписей или графических файлов (для творческих направлений подготовки).*

Всего передано:

научных докладов \_\_\_\_\_,  
(цифрами и прописью)

авторских договоров \_\_\_\_\_,  
(цифрами и прописью)

заключений о наличии в научных докладах сведений, имеющих коммерческую ценность \_\_\_\_\_,  
(цифрами и прописью)

Заведующий выпускающей кафедрой подтверждает, что все электронные копии научных докладов проверены, оформлены в соответствии с требованиями. Со всеми авторами заключены договоры на размещение научных докладов в ЭБС. Работы, содержащие сведения, имеющие коммерческую ценность, сопровождаются соответствующими заключениями.

Дата защиты научного доклада по расписанию ГИА \_\_\_\_\_

Дата сдачи научного доклада в библиотеку \_\_\_\_\_

**Сдал документы:**

Заведующий кафедрой (*или отв. лицо*)

\_\_\_\_\_ *Указать должность и название кафедры*

\_\_\_\_\_ *личная подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

Контактный тел. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Принял документы:**

Отв. лицо от Фундаментальной библиотеки

\_\_\_\_\_  
(должность)      подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(штамп библиотеки)